**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ДЕТСКИЙ САД № 12 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

660001, г. Красноярск, ул. Менжинского, 10 Б

тел. 246-00-55 E-mail:[dou12krk@mail.ru](mailto:dou12krk@mail.ru)

ОГРН 1022401789706 ИНН/КПП 2460044226/246001001

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| 24.02.2016 | № 03-02-54 |

*«О противодействии коррупции*

*в МБДОУ на 2016 год»*

В целях реализации положений Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», решениями Красноярского городского Совета депутатов от 22.12.2009 № 8-144 «О мерах по противодействию коррупции в городе Красноярске», от 09.09.2014 № 4-64 «Об утверждении муниципальной целевой антикоррупционной программы на 2014–2016 годы», постановлением Главы города от 05.02.2009 № 41 «О мерах по противодействию коррупции», руководствуясь ст. 45, 58, 59 Устава города Красноярска, распоряжением Главы города от 22.12.2006 № 270-р:

1. Назначить должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений заместителя заведующего по УВР Гатину Р.Я.;

2. Утвердить План противодействия коррупции в МБДОУ №12 на 2016 год (далее – План) согласно приложению.

3. Разместить План противодействия коррупции в МБДОУ №12 на 2016 год на официальном сайте МБДОУ №12.

4. Гатиной Р.Я. – организовать изучение плана противодействия коррупции в МБДОУ №12

5. Назначить ответственным за исполнение данного приказа заместителя заведующего по УВР Р.Я. Гатину.

Заведующий МБДОУ №12: Т.А.Петревич

С приказом ознакомлен (ы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План антикоррупционной деятельности МБДОУ №12**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ №12.

* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
* содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный, исполнитель** | **Срок исполнения** |
| **1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** | | | |
| *1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы*  *нормативно-правовых актов* | | | |
| 1.1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | заведующий | постоянно |
| 1.1.2. | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБДОУ № 12, подлежащих проверке на коррумпированность | заведующий | Август 2016 |
| 1.1.3. | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ | заведующий  ответственный | постоянно |
| 1.1.4. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов:  - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений;  - о создании рабочей группы для разработки Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения;  - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении. | заведующий | по мере необходимости |
| *1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ №12* | | | |
| 1.2.1. | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | заведующий | май 2016г. |
| 1.2.2. | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | заведующий | постоянно |
| 1.2.3. | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | заведующий | апрель  2016г. |
| 1.2.4. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:  - совещаниях;  - Педагогических советах;  - общих собраниях Трудового коллектива;  - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры | заведующий | в течение года  по мере необходимости |
| 1.2.5. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников,  не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | заведующий | по факту выявления |
| **2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 2*.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции* | | | |
| 2.1.1. | Информационное взаимодействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | заведующий | постоянно |
| *2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ*  *по размещению государственных заказов* | | | |
| 2.2.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов | заведующий  зам. зав. по АХР | постоянно |
| 2.2.2. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами | заведующий  зам. зав. по АХР | постоянно |

Приложение

к приказу №03-02-54 от24.02.2016г

**ПЛАН**

**противодействия коррупции**

**в МБДОУ №12 на 2016 год**

| № п/п | **Наименование мероприятия** | **Срок**  **исполнения** | **Исполнитель** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции | до 01.03.2016 | Заведующий |
| 2 | Размещение плана противодействия коррупции в соответствующих разделах официального сайта МБДОУ | до 04.03.2016 | Зам.зав.по УВР |
| 3 | Организация изучения планов противодействия коррупции сотрудниками МБДОУ | до 05.03.2016 | Зам.зав.по УВР |
| 4 | Внесение изменений в планы противодействия коррупции  на 2016 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции | в течение года | Заведующий  Зам.зав.по УВР |
| 5 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, планов противодействия коррупции на 2016 год на совещаниях, собраниях коллективов и т. д. | ежеквартально | Заведующий  Зам.зав.по УВР |
| 6 | Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции на 2016 год | ежеквартально | Заведующий  Зам.зав.по УВР |
| 7 | Оперативное реагирование на сообщения о коррупционных проявлениях |  | Заведующий |
| 8 | Обеспечение участия сотрудников, ответственных за работу по противодействию коррупции, в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции | при поступлении приглашений | Заведующий  Зам.зав.по УВР |
| 9 | Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов | при поступлении уведомления | Зам.зав.по УВР |
| 10 | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства | в сроки, предусмотренные  Федеральным законом  от 17.01.1992  № 2202-1  «О прокуратуре Российской  Федерации» | Заведующий |
| 11 | Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о признаках коррупции в МБДОУ | при поступлении информации о фактах нарушения | Зам.зав.по УВР |
| 12 | Размещение информации о наличии «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды в местах приема граждан и иных местах, предназначенных для посещения граждан | в течение года | Зам.зав.по УВР |